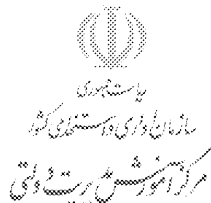


۱۳۹۸/۱۱/۲۰
۴۳/۹۸۵۵

پست:
شماره:
تاریخ:



نیم قرن تجربه و مسیو آینه
آموزش هدفمند
سازمان بهداشت
تعمیراتی

بسمه تعالی

به کلیه مدیران آموزش و پژوهش دستگاه های اجرایی به کلیه مدیران منابع انسانی و پشتیبانی دستگاه های اجرایی

با سلام و احترام؛

با عنایت به بخشنامه های ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۴ مورخ ۹۰/۱۲/۱۵، ۸۳۰۷۸ مورخ ۹۴/۵/۱۴، ۳۹۴۷۵۴ مورخ ۹۴/۱۲/۹ و ۱۰۱۸۵۰ مورخ ۹۸/۲/۳۱ و با توجه به رسالت و وظایف این مرکز مبنی بر توانمندسازی، ارتقای سطح دانش، افزایش مهارت و به روز کردن اطلاعات کارکنان و مدیران، بدین وسیله برنامه زمانبندی دوره های آموزشی مورد نیاز دستگاه ها را برای اسفندماه سال جاری به صورت حضوری با تخفیف ویژه مطابق جدول ذیل اعلام می نماید:

ردیف	عنوان دوره	ساعت	سطوح شرکت کنندگان	تاریخ برگزاری	ساعت برگزاری	شهریه (ریال) (با اعمال تخفیف)
۱	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۱)	۴	مدیران عملیاتی و کارشناسان	۹۸/۱۲/۰۵	۸-۱۲	۷۴۰,۰۰۰
۲	اصول مدیریت و سرپرستی	۸	مدیران عملیاتی و پایه	۹۸/۱۲/۰۵	۸-۱۷	۱,۴۸۰,۰۰۰
۳	مدیریت و برنامه ریزی پروژه	۸	مدیران میانی	۹۸/۱۲/۰۶	۸-۱۷	۱,۴۸۰,۰۰۰
۴	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۶	مدیران پایه	۹۸/۱۲/۰۷	۸-۱۵	۱,۱۱۰,۰۰۰
۵	مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادها	۴	مدیران میانی	۹۸/۱۲/۰۷	۸-۱۲	۷۴۰,۰۰۰
۶	سازماندهی	۶	مدیران پایه	۹۸/۱۲/۱۰	۸-۱۵	۱,۱۱۰,۰۰۰
۷	اخلاق حرفه ای	۴	مدیران عملیاتی و پایه	۹۸/۱۲/۱۰	۸-۱۲	۷۴۰,۰۰۰
۸	حقوق شهروندی در نظام اداری	۸	کلیه کارکنان	۹۸/۱۲/۱۲	۸-۱۷	۱,۴۸۰,۰۰۰
۹	خلاصیت و نوآوری (فردی)	۶	مدیران پایه	۹۸/۱۲/۱۳	۸-۱۵	۱,۱۱۰,۰۰۰
۱۰	کیفیت زندگی کاری	۶	مدیران پایه	۹۸/۱۲/۱۴	۸-۱۵	۱,۱۱۰,۰۰۰
۱۱	آیین نگارش مکاتبات اداری	۲۴	کلیه کارکنان	۹۸/۱۲/۱۴ و ۱۳ و ۱۲	۸-۱۷	۱,۸۰۰,۰۰۰

خواهشمند است ضمن اطلاع رسانی مناسب، با توجه به محدودیت نفرات در کلاس ها، نسبت به ثبت نام و معرفی متقاضیان تا اول اسفندماه سال جاری از طریق سایت مرکز به نشانی www.smtc.ac.ir اقدام فرمایید.
ضمناً برای کسب اطلاعات بیشتر می توانید با شماره تلفن های ۴۲۵۰۱۸۰۲ - ۴۲۵۰۱۸۷۷ و ۴۲۵۰۱۸۵۲ تماس حاصل نمایید.

مهدیه امیر صالحی
سرپرست مدیریت آموزش های حرفه ای تخصصی

تهران، خیابان کیم ناس، تهران، خیابان استاد بهمنشاهی، شماره ۴۸، کوچه ۱۵۷، تلفن ۴۲۵۰۱۸۵۳، صندوق پستی ۴۱۵۵۴۳
تلفن گویا ۲۲۵۹۰۰۰۰، تهران ۴۲۵۰۱۷۰۰، مکاتبات اداری: www.smtc.ac.ir



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۸۳۰۷۸
تاریخ نامه: ۱۳۹۴/۰۵/۱۴
پرست: دارد

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی

(۴۰)

در اجرای ماده (۴) اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ و بندهای (۵/۲/۲)، (۵/۳/۱)، (۵/۳/۲) و (۵/۴) نظام آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۱/۳۰ و به منظور رشد فضایل اخلاقی و معنوی و نیز توسعه ظرفیت کارشناسی و بهبود شایستگی‌های عمومی، شغلی و مدیریتی کارمندان دولت، دوره‌های آموزشی بشرح مشخصات پیوست برای اجرا در چارچوب نظام آموزش کارمندان و دیگر مقررات مربوط ابلاغ می‌گردد.

همچنین به منظور بهره‌مندی از تمامی ظرفیت‌های دستگاه‌ها و فراهم نمودن بسترهای لازم برای مشارکت مراکز و مؤسسات آموزشی دولتی و غیردولتی برای اجرای دوره‌های آموزشی کارمندان دولت، ردیف‌های ذیل جایگزین ردیف‌های (۱۳/۱) و (۱۳/۲) ماده (۱۳) بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ (موضوع اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی) می‌گردد:

۱- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند دوره‌های آموزشی بدو خدمت (توجیهی و تصدی شغل)، شغلی (شامل آموزش‌های ویژه کارمندان استخدام آزمایشی، ارتقاء شغلی و تمدید قرارداد)، آموزش‌های فرهنگی و عمومی (شامل آموزش‌های فرهنگی و اجتماعی، توانمندی‌های اداری و فناوری اطلاعات) را راساً و یا از طریق مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری (مرکز آموزش مدیریت دولتی) و واحدهای استانی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط این سازمان، برنامه‌ریزی و اجرا نمایند.



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۸۳۰۷۸
تاریخ نامه: ۱۳۹۴/۰۵/۱۴
پوست: دارد

۲- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند دوره‌های آموزشی مدیران حرفه‌ای را راساً و یا از طریق مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری (مرکز آموزش مدیریت دولتی) و واحدهای استانی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، برنامه‌ریزی و اجرا نمایند. آموزش‌های مدیران سیاسی (مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری) صرفاً به عهده مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری (مرکز آموزش مدیریت دولتی) می‌باشد.

بدیهی است مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده، صرفاً مجاز به اجرای دوره‌های آموزشی مرتبط با حیطه تعیین شده می‌باشند. همچنین کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی دولتی و غیردولتی و دستگاه‌های اجرایی موظف هستند در برگزاری دوره‌های آموزشی کارمندان دولت از مدرسان واجد گواهینامه صلاحیت تدریس استفاده نمایند.

علی صفدری
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و
سرمایه انسانی

رونوشت:

جناب آقای مهندس صدرتوری مشاور و رئیس محترم حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل برای استحضار و اطلاع رسانی به ریاست محترم سازمان

فهرست دوره‌های آموزشی

شماره دوره	عنوان دوره	میزان ساعت	مسائل شرکت کنندگان	نوع دوره
۹۴-۰۱	اقتصاد مقاومتی (۱)	۱۲	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۲	اقتصاد مقاومتی (۲)	۸	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۳	اقتصاد مقاومتی (۳)	۶	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۴	سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت‌ها) (۱)	۱۲	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۵	سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت‌ها) (۲)	۸	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۶	سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت‌ها) (۳)	۶	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۷	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۱)	۴	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۸	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۹	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۳)	۴	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۱۰	تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۱	راهنمای سفیران سلامت (زیج مراقبتی)	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۲	تناسب اندام (ارتقای سلامت از طریق ورزش)	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۳	جمعیت‌شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت	۶	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۴	کلیات پیشگیری از وقوع جرم	۸	کارشناسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۵	نظام مدیریت عملکرد (سازمان، مدیران، کارمندان)	۸	کارشناسان مدیریت (ارزیابی) عملکرد	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۶	مبانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی	۸	کارشناسان آموزش دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۷	فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۶	کارشناسان آموزش دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۸	آموزش الکترونیکی	۲۰	کارشناسان آموزش دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۹	آشنایی با قوانین و مقررات آموزش منابع انسانی بخش دولت	۴	کارشناسان آموزش دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۰	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۲۱	گزارش‌نویسی در بازرسی	۶	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۲	اصول و مبانی نظارت و بازرسی	۶	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۳	اخلاق حرفه‌ای در بازرسی	۶	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۴	اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۸	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۵	آشنایی با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱۰	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۶	پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری در مدیریت	۴	مدیران حرفه‌ای	آموزش مدیران

دفترت دوره‌های آموزشی

شماره دوره	عنوان دوره	میزان ساعت	مشارکت کنندگان	نوع دوره
۹۴-۰۱	اقتصاد مقاومتی (۱)	۱۲	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۲	اقتصاد مقاومتی (۲)	۸	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۳	اقتصاد مقاومتی (۳)	۶	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۴	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	۱۲	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۵	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورتها) (۲)	۸	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۶	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورتها) (۳)	۶	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۷	تقشه راه اصلاح نظام اداری (۱)	۴	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۸	تقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۹	تقشه راه اصلاح نظام اداری (۳)	۴	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۱۰	تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۱	راهنمای سفیران سلامت (زیج مراقبتی)	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۲	تناسب اندام (ارتقای سلامت از طریق ورزش)	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۳	جمعیت شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت	۶	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۴	کلیات پیشگیری از وقوع جرم	۸	کارشناسان دستگاه های اجرایی	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۵	نظام مدیریت عملکرد (سازمان، مدیران، کارمندان)	۸	کارشناسان مدیریت (ارزیابی) عملکرد	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۶	میانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی	۸	کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۷	فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۶	کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۸	آموزش الکترونیکی	۲۰	کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۹	آشنایی با قوانین و مقررات آموزش منابع انسانی بخش دولت	۴	کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۰	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۲۱	گزارش نویسی در بازرسی	۶	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۲	اصول و میانی نظارت و بازرسی	۶	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۳	اخلاق حرفه ای در بازرسی	۶	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۴	اصول و میانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۸	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۵	آشنایی با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱۰	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۲۶	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۴	مدیران حرفه ای	آموزش مدیران



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۱۰۱۸۵۰
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۳۱
پرست: دارد

بسمه تعالی

سرکار خانم دکتر احمدی پور
رییس محترم مرکز آموزش مدیریت دولتی

با سلام و احترام؛

در راستای مصوبه شماره ۱۳۵۱۸۲۴ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۳۰ شورای عالی اداری و دستور ریاست محترم سازمان و نیز به منظور بهبود و ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های مدیریتی مدیران حرفه‌ای زن و جوان در دستگاه‌های اجرایی، به پیوست مجموعه برنامه‌های آموزشی مدیریتی ویژه مدیران زن و مدیران جوان (زیر ۴۵ سال) در سه بخش « دوره‌های مدیران عملیاتی و پایه»، « دوره‌های مدیران میانی و ارشد» و « دوره‌های مشترک مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد»، جهت برنامه ریزی و اجراء توسط آن مرکز برای گروه‌های هدف، در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت، ایفاد می‌گردد. شایان ذکر است دوره‌های یادشده که به تایید مقام عالی سازمان نیز رسیده است، در زمره آموزش‌های مدیریتی مصوب تلقی می‌گردند.

سید صدرالدین طیدری نوس آبادی
معاون نیروهای انسانی

رونوشت:

جناب آقای انصاری معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور برای استحضار

ش.ش: ۲۲۷۱۴۱۲

تهران-خیابان شهید بهشتی-پوش میرزاغلام-شماره ۱۶-ساختمان شهید سلیمی مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۱ کپرس: ۱۵۸۷۷۷۲۲۱۱



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره: ۲۹۶۷۵۲
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۱/۱۹
موضوع: ...

بسم الله

بخشنامه به کتبه دستگاه‌های اجرایی

(۴۳)

در اجرای ماده (۳) اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی موضوع بخشنامه شماره ۲۰/۹۳/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴ و پیرو بخشنامه شماره ۸۳۰۷۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۱۴، دوره‌های آموزشی عمومی کارمندان و آموزش‌های تکمیلی مشاغل «کارشناس حقوقی» و «مسئدار، ذی‌مسئله، حسابرس، مسئول خدمات مالی» دستگاه‌های اجرایی با هدف توسعه و روز آمد کردن اطلاعات دانش و توانمندی‌های آنان به شرح مشخصات پیوست (۱) ابلاغ می‌گردد و دوره‌های آموزشی پیوست (۲) از مجموعه دوره‌های آموزشی بخشنامه‌های فوق‌الذکر حذف می‌شوند. این دوره‌ها در زمره آموزش‌های عمومی و شغلی، منسوب تلقی شده و دستگاه‌های اجرایی می‌توانند با پیش‌بینی آنها در برنامه‌های آموزشی سالانه، نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای آنها در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت اقدام نمایند.

علی حسینی
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و
سرمایه انسانی

حاج آقا...
مستظرف
۱۳/۹۹

شماره: ۷۸۶۴۸۷
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۱/۱۹
موضوع: ...
۰۱۲۹۱۴۲



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره: ۲۲۶۶۴/۹۰/۲۰۰

تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۵

پوست: ۲۵ صفحه

بسمه تعالی

بخشنامه به تمام دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای ماده ۵۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و بند ۳ بخشنامه شماره ۱۸۳۴/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۰/۱/۳۰ (موضوع نظام آموزش کارمندان دولت) و بند ۵/۴ نظام مذکور، «سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران» به شرح زیر و مجموعه پیوست ابلاغ می شود:

ماده ۱: کارشناسان و مدیرانی که براساس دستورالعمل اجرایی، شرایط عمومی، شایستگی های عمومی و تخصصی و نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای (تصویب نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳) شورای عالی اداری، از شرایط انتصاب به پست های مدیریت حرفه ای یا ارتقاء به پست های بالاتر برخوردارند قبل از انتصاب، موظف به طی آموزش های برنامه تربیت مدیران (آموزش های قبل از انتصاب) مطابق سامانه و برنامه آموزش مدیران می باشند. در صورت عدم گذراندن آموزش های پیش بینی شده، دستگاه های اجرایی مجاز به انتصاب آنها در پست های مدیریتی مورد نظر نخواهند بود.

ماده ۲: علاوه بر آموزش های تربیت مدیران (قبل از انتصاب)، مدیرانی که در سه سطح مدیریت حرفه ای و نیز در پست های مدیران سیاسی منصوب شوند در طول سنوات انتصاب خود، باید آموزش های پیش بینی شده در سامانه آموزش مدیران در بخش «آموزش های حین انتصاب» را طی نمایند. گذراندن این آموزش ها و موفقیت در آنها الزامی است.

فرمان: خدایان مدیریت عالی، بخش سرمایه انسانی، تهران، ۱۶
شماره: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴، تهران، ۱۵
کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۴۲۱۱
تلفن: ۸۸۵۴۶۳۹۰/۱۱
آدرس: تهران
WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره: ۲۲۶۶۶/۹۰/۲۰۰۰

تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۵

پوست ۲۵ صفحه

ماده ۴: آموزش‌های تربیت مدیر و آموزش‌های حین انتصاب به ترتیب توسط مراکز و مؤسسات ذیل اجرا می‌شود:

الف: آموزش‌های تربیت مدیر: مرکز آموزش مدیریت دولتی و دفاتر آموزش و پژوهش استانداری‌ها با مجوز و هماهنگی مرکز آموزش مدیریت دولتی؛

ب: آموزش‌های حین انتصاب مدیران حرفه‌ای: مرکز آموزش مدیریت دولتی، دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده؛

ج: آموزش‌های حین انتصاب مدیران سیاسی: مرکز آموزش مدیریت دولتی.

ماده ۴: برنامه درسی آموزش‌ها، مواد و محتوای آنها به صورت استاندارد توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی طراحی، تدوین و ابلاغ خواهد شد.

تبصره: مواد و محتوای آموزشی، برنامه آموزشی اختصاصی مدیریتی (دستگاهی) توسط دستگاه‌های اجرایی طراحی و تدوین می‌شود.

ماده ۵: مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دستگاه‌های اجرایی، صلاحیت حرفه‌ای مدرسان موضوع این سامانه را تعیین می‌کند. مدرسانی می‌توانند آموزش‌های مدیران (به استثنای آموزش‌های اختصاصی مدیریتی دستگاهی) را تدریس نمایند که دارای گواهینامه صلاحیت از مرکز یادشده باشند.

ماده ۶: ساعات آموزشی مدیران به تفکیک هر یک از سطوح به شرح زیر در سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران پیش‌بینی شده است:

- ۶-۱- مدیران سیاسی ۱۲۰ ساعت
- ۶-۲- مدیران عالی حرفه‌ای ۳۴۲ ساعت
- ۶-۳- مدیران میانی حرفه‌ای ۴۲۲ ساعت
- ۶-۴- مدیران پایه حرفه‌ای ۴۵۰ ساعت

تهران، خیابان شهید بهشتی، پلاک ۱۶
 تهران، پستی: ۱۵۸۷۵-۴۴۴۴
 تهران، پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۲۲۱
 تلفن: ۸۵۳۵۰
 آدرس: تهران
 WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره: ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۶۴/۴

تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۵

پست: ۲۵ صفحه

بدیهی است چنانچه بنا به مقتضیات خاص و حسب ضرورت، به میزان آموزش های برنامه فوق اضافه شود، این امر توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی به دستگاه های اجرایی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷: نظارت بر کیفیت و سنجش اثربخشی آموزش های مدیران که توسط دستگاه های اجرایی و دفاتر آموزش و پژوهش استانداری ها برگزار می شود توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی انجام و نظارت کلی بر آموزش مدیران بر عهده معاونت راهبردی منابع انسانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور است.

لطفاً ... فروزنده دهکردی

