

دوره‌های آموزشی تیر ماه

دوره‌های آموزشی مدیران							
ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز و ساعت	مخاطبین	شهریه (ریال)
۱	روابط کار	۶	۹۹/۰۴/۰۲	۹۹/۰۴/۰۲	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران پایه (حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۲	برنامه ریزی عملیاتی در دستگاه های دولتی (تمرکز بر وظایف)	۱۲	۹۹/۰۴/۱۴	۹۹/۰۴/۱۸	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران پایه (حین انتصاب)	۱,۸۰۰,۰۰۰
۳	مدلهای تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی	۶	۹۹/۰۴/۱۰	۹۹/۰۴/۱۰	سه شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران میانی (حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۴	مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادهای	۴	۹۹/۰۴/۲۵	۹۹/۰۴/۲۵	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران میانی (حین انتصاب)	۶۰۰,۰۰۰
۵	پژوهشهای سازمانی	۱۲	۹۹/۰۴/۲۸	۹۹/۰۵/۰۱	روزهای زوج ۱۸ - ۱۴	مدیران میانی (حین انتصاب)	۱,۸۰۰,۰۰۰
۶	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۴	۹۹/۰۴/۰۴	۹۹/۰۴/۰۴	چهارشنبه ۱۸ - ۱۴	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۶۰۰,۰۰۰
۷	مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه‌های دینی	۴	۹۹/۰۴/۰۸	۹۹/۰۴/۰۸	چهارشنبه ۱۸ - ۱۴	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۶۰۰,۰۰۰
۸	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	۶	۹۹/۰۴/۲۳	۹۹/۰۴/۲۳	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۹	حل مسئله و تصمیم گیری	۸	۹۹/۰۴/۱۵	۹۹/۰۴/۱۷	یکشنبه و سه شنبه ۱۸ - ۱۴	مدیران پایه (ویژه مدیران جوان و زن)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۱۰	آشنایی با قانون برنامه و بودجه کشور	۶	۹۹/۰۴/۲۹	۹۹/۰۴/۲۹	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران پایه (مشترک مدیران جوان و زن)	۹۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی شغلی							
۱	حسابداری بخش عمومی	۱۶	۹۹/۰۴/۱۴	۹۹/۰۴/۲۱	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	(ویژه حسابدار، ذیحساب و حسابرس)	۱,۲۸۰,۰۰۰
۲	وظایف اداری و دفتر مسئول دفتر	۱۲	۹۹/۰۴/۲۸	۹۹/۰۵/۰۱	روزهای زوج ۱۸ - ۱۴	ویژه رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۹۶۰,۰۰۰
۳	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۸	۹۹/۰۴/۰۸	۹۹/۰۴/۱۰	یکشنبه و سه شنبه ۱۸ - ۱۴	(ویژه مدیر اداری مالی)	۶۴۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توانمندیهای اداری							
۱	حقوق شهروندی در نظام اداری	۸	۹۹/۰۴/۲۳	۹۹/۰۴/۲۵	دوشنبه و چهارشنبه ۱۸ - ۱۴	توانمندیهای اداری	۶۰۰,۰۰۰
۲	اقتصاد مقاومتی (۱)	۱۲	۹۹/۰۴/۰۲	۹۹/۰۴/۰۷	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	توانمندیهای اداری	۹۰۰,۰۰۰
۳	نقشه راه و اصلاح نظام اداری	۴	۹۹/۰۴/۲۵	۹۹/۰۴/۲۵	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	توانمندیهای اداری	۳۰۰,۰۰۰
۴	ایمنی بهداشت محیط کار	۴	۹۹/۰۴/۲۲	۹۹/۰۴/۲۲	یکشنبه ۱۸ - ۱۴	توانمندیهای اداری	۳۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت							
۱	توجیهی بدو خدمت (۱)	۶۴	۹۹/۰۴/۰۲	۹۹/۰۵/۰۶	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	کلیه کارکنان	۳,۲۰۰,۰۰۰
۲	توجیهی بدو خدمت (۲)	۶۴	۹۹/۰۴/۲۹	۹۹/۰۶/۲۳	یکشنبه و سه شنبه ۱۸ - ۱۴	کلیه کارکنان	۳,۲۰۰,۰۰۰

توضیح: برای رعایت فاصله‌گذاری اجتماعی برگزاری کلاسها تا آخر آبان ماه ترجیحا حضوری یا ترکیبی از حضوری و ویناری (مجازی) خواهد بود. با توجه به پیش‌بینی وزارت محترم بهداشت کلاسهای ۴ ماه آخر سال بصورت ویناری (مجازی) برگزار خواهد شد.

آزمون دوره‌های الکترونیکی تیر ماه

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	نوع دوره	تاریخ شروع ثبت نام و دریافت محتوی دوره	روز و ساعت آزمون	تاریخ آزمون	شهریه (ریال)
۱	مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	۴	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۳۹۰,۰۰۰
۲	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت برنامه ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه های دینی	۴	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۳۹۰,۰۰۰
۳	اخلاق فردی اجتماعی	۲۰	فرهنگی عمومی	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۹۷۵,۰۰۰
۴	مدیریت مشارکتی با تاکید برنظام پیشنهادها	۴	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۳۹۰,۰۰۰
۵	مدیریت فرهنگ سازمانی	۶	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۵۸۵,۰۰۰
۶	کارآفرینی	۶	عمومی	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۲۹۲,۵۰۰
۷	شناخت راهها و روش های نوین دستیابی به اطلاعات	۱۰	عمومی	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۴۸۷,۵۰۰
۸	خلاصه سازی نوشته اداری	۱۲	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۵۸۵,۰۰۰
۹	جنگ نرم ،تهدید نرم و شیوه های مقابله با آن	۶	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۵۸۵,۰۰۰