



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

شماره نامه: ۱۳۱۹۳۰

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۳/۱۹

پست: دارد

بسمه تعالی

به کلیه دستگاه‌های اجرایی استان تهران

موضوع: ارسال دوره های آموزشی کارکنان و مدیران دولتی در تیر ماه ۹۹

با سلام و احترام،

به پیوست دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان استان تهران در تیر ماه سال ۹۹ به تفکیک (مدیران، شغلی، عمومی، توجیهی بدو خدمت و غیر حضوری) جهت اقدام و بهره‌برداری ارسال می‌گردد. لازم به تذکر است به استناد بخشنامه شماره ۱۳۳۵۲۶۸ مورخ ۹۶/۵/۲۲ سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص آموزش‌های مدیریتی عمومی مدیران، مبتنی بر شایستگی‌های مورد نظر و ارتقای اثربخشی اجرای این دوره‌ها از طریق استفاده از محتوا و مواد آموزشی استاندارد و بخشنامه شماره ۱۱۲۰۳۱ مورخ ۹۸/۳/۷ در خصوص برنامه‌های آموزشی مدیریتی ویژه مدیران زن و مدیران جوان، برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مصوب مدیران صرفاً برعهده واحدهای آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان می‌باشد و اجرای آن توسط دستگاه تخلف محسوب می‌شود. لذا این سازمان آمادگی خود را جهت عقد قرارداد اختصاصی با آن دستگاه برای برگزاری دوره‌های مدیریتی که به صورت ویناری (کلاس زنده آنلاین) با استفاده از نرم افزار (Adobe Connect) و یا حضوری (بشرط رعایت فاصله اجتماعی) با بکارگیری بهترین اساتید و مدرسان مدنظر آن سازمان را اعلام می‌نماید.

همچنین به آگاهی می‌رساند به استناد بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۸/۲۹ سازمان اداری و استخدامی کشور دستگاه‌های اجرایی برای آموزش کارکنان خود باید از اساتید دارای گواهینامه صلاحیت عمومی تدریس (TOT) که توسط این سازمان اعطا می‌شود؛ استفاده نمایند. این مرکز آمادگی خود را برای برگزاری دوره‌های اختصاصی آموزشی مدرسین بصورت حضوری در محل دستگاه‌های اجرایی (بشرط رعایت فاصله اجتماعی) و کلاس ویناری را اعلام می‌نماید.

به پیوست کلیه بخشنامه‌ها جهت بهره‌برداری ارسال می‌گردد. جهت کسب اطلاعات و راهنمایی بیشتر می‌توانید با شماره تلفن ۲۲۹۰۱۲۵۹ تماس گرفته و به آدرس اینترنتی [amoozesh.thmporg.ir](http://amoozesh.thmporg.ir) مراجعه فرمائید.

محمد رضا همایی ایبانه  
مدیر مرکز آموزش و پژوهش‌های  
توسعه و آینده‌نگری استان تهران

رونوشت:

جناب آقای وطن دوست متصدی محترم دبیرخانه مدیریت مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت تهران

## دوره‌های آموزشی تیر ماه

دوره‌های آموزشی مدیران							
ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز و ساعت	مخاطبین	شهریه (ریال)
۱	روابط کار	۶	۹۹/۰۴/۰۲	۹۹/۰۴/۰۲	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران پایه (حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۲	برنامه ریزی عملیاتی در دستگاه های دولتی (تمرکز بر وظایف)	۱۲	۹۹/۰۴/۱۴	۹۹/۰۴/۱۸	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران پایه (حین انتصاب)	۱,۸۰۰,۰۰۰
۳	مدلهای تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی	۶	۹۹/۰۴/۱۰	۹۹/۰۴/۱۰	سه شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران میانی (حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۴	مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادها	۴	۹۹/۰۴/۲۵	۹۹/۰۴/۲۵	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران میانی (حین انتصاب)	۶۰۰,۰۰۰
۵	پژوهشهای سازمانی	۱۲	۹۹/۰۴/۲۸	۹۹/۰۵/۰۱	روزهای زوج ۱۸ - ۱۴	مدیران میانی (حین انتصاب)	۱,۸۰۰,۰۰۰
۶	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۴	۹۹/۰۴/۰۴	۹۹/۰۴/۰۴	چهارشنبه ۱۸ - ۱۴	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۶۰۰,۰۰۰
۷	مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه‌های دینی	۴	۹۹/۰۴/۰۸	۹۹/۰۴/۰۸	چهارشنبه ۱۸ - ۱۴	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۶۰۰,۰۰۰
۸	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	۶	۹۹/۰۴/۲۳	۹۹/۰۴/۲۳	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۹	حل مسئله و تصمیم گیری	۸	۹۹/۰۴/۱۵	۹۹/۰۴/۱۷	یکشنبه و سه شنبه ۱۸ - ۱۴	مدیران پایه (ویژه مدیران جوان و زن)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۱۰	آشنایی با قانون برنامه و بودجه کشور	۶	۹۹/۰۴/۲۹	۹۹/۰۴/۲۹	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	مدیران پایه (مشترک مدیران جوان و زن)	۹۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی شغلی							
۱	حسابداری بخش عمومی	۱۶	۹۹/۰۴/۱۴	۹۹/۰۴/۲۱	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	(ویژه حسابدار، ذیحساب و حسابرس)	۱,۲۸۰,۰۰۰
۲	وظایف اداری و دفتر مسئول دفتر	۱۲	۹۹/۰۴/۲۸	۹۹/۰۵/۰۱	روزهای زوج ۱۸ - ۱۴	ویژه رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۹۶۰,۰۰۰
۳	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۸	۹۹/۰۴/۰۸	۹۹/۰۴/۱۰	یکشنبه و سه شنبه ۱۸ - ۱۴	(ویژه مدیر اداری مالی)	۶۴۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توانمندیهای اداری							
۱	حقوق شهروندی در نظام اداری	۸	۹۹/۰۴/۲۳	۹۹/۰۴/۲۵	دوشنبه و چهارشنبه ۱۸ - ۱۴	توانمندیهای اداری	۶۰۰,۰۰۰
۲	اقتصاد مقاومتی (۱)	۱۲	۹۹/۰۴/۰۲	۹۹/۰۴/۰۷	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	توانمندیهای اداری	۹۰۰,۰۰۰
۳	نقشه راه و اصلاح نظام اداری	۴	۹۹/۰۴/۲۵	۹۹/۰۴/۲۵	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	توانمندیهای اداری	۳۰۰,۰۰۰
۴	ایمنی بهداشت محیط کار	۴	۹۹/۰۴/۲۲	۹۹/۰۴/۲۲	یکشنبه ۱۸ - ۱۴	توانمندیهای اداری	۳۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت							
۱	توجیهی بدو خدمت (۱)	۶۴	۹۹/۰۴/۰۲	۹۹/۰۵/۰۶	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	کلیه کارکنان	۳,۲۰۰,۰۰۰
۲	توجیهی بدو خدمت (۲)	۶۴	۹۹/۰۴/۲۹	۹۹/۰۶/۲۳	یکشنبه و سه شنبه ۱۸ - ۱۴	کلیه کارکنان	۳,۲۰۰,۰۰۰

## آزمون دوره‌های الکترونیکی تیر ماه

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	نوع دوره	تاریخ شروع ثبت نام و دریافت محتوی دوره	روز و ساعت آزمون	تاریخ آزمون	شهریه (ریال)
۱	مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	۴	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۳۹۰,۰۰۰
۲	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت برنامه ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه های دینی	۴	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۳۹۰,۰۰۰
۳	اخلاق فردی اجتماعی	۲۰	فرهنگی عمومی	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۹۷۵,۰۰۰
۴	مدیریت مشارکتی با تاکید برنظام پیشنهادها	۴	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۳۹۰,۰۰۰
۵	مدیریت فرهنگ سازمانی	۶	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۵۸۵,۰۰۰
۶	کارآفرینی	۶	عمومی	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۲۹۲,۵۰۰
۷	شناخت راهها و روش های نوین دستیابی به اطلاعات	۱۰	عمومی	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۴۸۷,۵۰۰
۸	خلاصه سازی نوشته اداری	۱۲	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۵۸۵,۰۰۰
۹	جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه های مقابله با آن	۶	مدیریت	تیرماه ۱۳۹۹	سه شنبه	۹۹/۰۴/۳۱	۵۸۵,۰۰۰