



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

شماره نامه: ۱۹۲۶۰۸

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۴/۲۲

پست: دارد

بسمه تعالی

به کلیه دستگاه‌های اجرایی استان تهران

موضوع: ارسال دوره های آموزشی کارکنان و مدیران دولتی در مردادماه ۹۹

با سلام و احترام،

به پیوست دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان استان تهران در مرداد ماه سال ۹۹ به تفکیک (مدیران، شغلی، عمومی، توجیهی بدو خدمت و غیر حضوری) جهت اقدام و بهره‌برداری ارسال می‌گردد.

لازم به تذکر است به استناد بخشنامه شماره ۱۳۳۵۲۶۸ مورخ ۹۶/۵/۲۲ سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص آموزش‌های مدیریتی عمومی مدیران، مبتنی بر شایستگی‌های مورد نظر و ارتقای اثربخشی اجرای این دوره‌ها از طریق استفاده از محتوا و مواد آموزشی استاندارد و بخشنامه شماره ۱۱۲۰۳۱ مورخ ۹۸/۳/۷ در خصوص برنامه‌های آموزشی مدیریتی ویژه مدیران زن و مدیران جوان، برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مصوب مدیران صرفاً برعهده واحدهای آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان می‌باشد و اجرای آن توسط دستگاه تخلف محسوب می‌شود. لذا این سازمان آمادگی خود را جهت عقد قرارداد اختصاصی با آن دستگاه برای برگزاری دوره‌های مدیریتی که به صورت ویناری (کلاس زنده آنلاین) با استفاده از نرم افزار (Adobe Connect) و یا حضوری (بشرط رعایت فاصله اجتماعی) با بکارگیری بهترین اساتید و مدرسان مدنظر آن سازمان را اعلام می‌نماید.

همچنین به آگاهی می‌رساند به استناد بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۸/۲۹ سازمان اداری و استخدامی کشور دستگاه‌های اجرایی برای آموزش کارکنان خود باید از اساتید دارای گواهینامه صلاحیت عمومی تدریس (TOT) که توسط این سازمان اعطا می‌شود؛ استفاده نمایند. این مرکز آمادگی خود را برای برگزاری دوره‌های اختصاصی آموزشی مدرسین بصورت حضوری در محل دستگاه‌های اجرایی (بشرط رعایت فاصله اجتماعی) و کلاس ویناری را اعلام می‌نماید.

به پیوست کلیه بخشنامه‌ها جهت بهره‌برداری ارسال می‌گردد. جهت کسب اطلاعات و راهنمایی بیشتر می‌توانید با شماره تلفن ۲۲۹۰۱۲۵۹ تماس گرفته و به آدرس اینترنتی amoozesh.thmporg.ir مراجعه فرمائید.

محمد رضا همایی ابیانه
مدیر مرکز آموزش و پژوهش‌های
توسعه و آینده نگری استان تهران

رونوشت:

جناب آقای وطن دوست متصدی محترم دبیرخانه مدیریت مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت تهران

دوره‌های آموزشی مرداد ماه

دوره‌های آموزشی مدیران							
ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز و ساعت	مخاطبین	شهریه (ریال)
۱	مبانی علم حقوق	۶	۹۹/۰۵/۰۱	۹۹/۰۵/۰۱	چهارشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران پایه (حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۲	انگیزش در کار	۸	۹۹/۰۵/۲۰	۹۹/۰۵/۲۲	دوشنبه و چهارشنبه ۱۸-۱۴	مدیران پایه (حین انتصاب)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۳	راهبردهای آموزش و توان افزایی	۸	۹۹/۰۵/۰۵	۹۹/۰۵/۰۷	یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	مدیران میانی (حین انتصاب)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۴	مدیریت بحران	۴	۹۹/۰۵/۱۵	۹۹/۰۵/۱۵	چهارشنبه ۱۲/۳۰-۸/۳۰	مدیران میانی (حین انتصاب)	۶۰۰,۰۰۰
۵	رهبری تحول در سازمان ها	۹	۹۹/۰۵/۲۵	۹۹/۰۵/۲۷	شنبه و دوشنبه ۱۹-۱۴/۳۰	مدیران میانی (حین انتصاب)	۱,۳۵۰,۰۰۰
۶	اقتصاد مقاومتی (۲)	۸	۹۹/۰۵/۰۶	۹۹/۰۵/۰۸	دوشنبه و چهارشنبه ۱۸-۱۴	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۷	تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۲	۹۹/۰۵/۱۳	۹۹/۰۵/۱۳	دو شنبه ۱۰-۸/۳۰	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۳۰۰,۰۰۰
۸	بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۲	۹۹/۰۵/۱۳	۹۹/۰۵/۱۳	دو شنبه ۱۲-۱۰/۳۰	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۳۰۰,۰۰۰
۹	مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	۲۰	۹۹/۰۵/۲۶	۹۹/۰۶/۱۱	یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک	۸	۹۹/۰۵/۰۴	۹۹/۰۵/۰۶	شنبه و دوشنبه ۱۲/۳۰-۸/۳۰	مدیران میانی (ویژه مدیران جوان و زن)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۱۱	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۶	۹۹/۰۵/۲۲	۹۹/۰۵/۲۲	چهارشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران پایه و میانی (ویژه مدیران جوان و زن)	۹۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی شغلی							
۱	آشنایی با قانون محاسبات عمومی	۲۰	۹۹/۰۵/۱۹	۹۹/۰۶/۰۲	یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	ویژه (حسابدار، ذیحساب، حسابرسان)	۱,۶۰۰,۰۰۰
۲	امور رفاهی کارکنان (قوانین، مقررات و دستورالعملها)	۱۲	۹۹/۰۵/۱۱	۹۹/۰۵/۱۵	روزهای زوج ۱۸-۱۴	ویژه (کارشناس و کاردان امور اداری)	۹۶۰,۰۰۰
۳	حقوق اداری	۱۲	۹۹/۰۵/۲۵	۹۹/۰۵/۲۹	روزهای زوج ۱۸-۱۴	ویژه (کارشناس و کاردان حقوقی)	۹۶۰,۰۰۰
۴	نظارت بر بودجه	۶	۹۹/۰۵/۰۴	۹۹/۰۵/۰۴	شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	ویژه (کارشناس و کاردان برنامه و بودجه)	۴۸۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توانمندیهای اداری							
۱	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	۱۲	۹۹/۰۵/۱۹	۹۹/۰۵/۲۶	یکشنبه و سه شنبه ۱۸-۱۴	توانمندیهای اداری	۹۰۰,۰۰۰
۲	شناخت دانش و پیشرفت های روز دنیا	۴	۹۹/۰۵/۰۶	۹۹/۰۵/۰۶	دوشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	توانمندیهای اداری	۳۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت							
۱	توجیهی بدو خدمت (۳)	۶۴	۹۹/۰۵/۲۵	۹۹/۰۶/۳۱	روزهای زوج ۱۲/۳۰-۸/۳۰	کلیه کارکنان	۳,۲۰۰,۰۰۰

*برای رعایت فاصله‌گذاری اجتماعی برگزاری کلاسها تا آخر آبان ماه ترجیحا حضوری یا ترکیبی از حضوری و وبیناری (مجازی) خواهد بود. با توجه به پیش‌بینی وزارت محترم بهداشت کلاسهای ۴ ماه آخر سال بصورت وبیناری (مجازی) برگزار خواهد شد.

آزمون دوره‌های الکترونیکی مرداد ماه

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	نوع دوره	تاریخ شروع ثبت نام و دریافت محتوی دوره	روز و ساعت آزمون	تاریخ آزمون	شهریه (ریال)
۱	سیره نبوی	۲۴	فرهنگی عمومی	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۱,۱۷۰,۰۰۰
۲	برنامه ریزی استراتژیک در روابط عمومی	۳۰	روابط عمومی	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۱,۴۶۲,۵۰۰
۳	برنامه ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت کارکنان	۲۰	اداری	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۹۷۵,۰۰۰
۴	برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران	۱۶	عمومی	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۷۸۰,۰۰۰
۵	بخش دولتی و توسعه اقتصادی	۶	مدیریت	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۵۸۵,۰۰۰
۶	آئین نگارش و مکاتبات اداری	۲۴	عمومی	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۱,۱۷۰,۰۰۰
۷	آشنایی با اندیشه های سیاسی و مدیریت امام خمینی (ره)	۱۰	مدیریت	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۹۷۵,۰۰۰
۸	انسان شناسی	۱۶	مدیریت	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۱,۵۶۰,۰۰۰
۹	اصول و مبانی ارتباطات	۱۲	عمومی	مردادماه ۱۳۹۹	چهارشنبه	۹۹/۰۵/۲۹	۵۸۵,۰۰۰

***برای رعایت فاصله گذاری اجتماعی برگزاری کلاسها تا آخر آبان ماه ترجیحا حضوری یا ترکیبی از حضوری و وبیناری (مجازی) خواهد بود . با توجه به پیش بینی وزارت محترم بهداشت کلاسهای ۴ ماه آخر سال بصورت وبیناری (مجازی) برگزار خواهد شد .**