



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

شماره نامه: ۲۶۶۵۸۴

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۵/۲۶

پیوست: دارد

بسمه تعالی

به کلیه دستگاه‌های اجرایی مستقر در استان تهران

موضوع: ارسال تقویم دوره های آموزشی کارکنان و مدیران دولتی در شهریور ۹۹

باسلام و احترام،

به پیوست دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان استان تهران در شهریور ماه سال ۱۳۹۹ به تفکیک دوره (مدیران، شغلی، عمومی، توجیهی بدو خدمت و غیر حضوری) جهت بهره‌برداری و استفاده ارسال می‌گردد.

لازم به تذکر است به استناد بخشنامه شماره ۱۳۳۵۲۶۸ مورخ ۱۳۹۶/۵/۲۲ سازمان اداری استخدامی کشور در خصوص آموزش‌های حین انتصاب مدیران دولتی، مبتنی بر شایستگی‌های مورد نظر و ارتقای اثربخشی اجرای این دوره‌ها از طریق استفاده از محتوا و مواد آموزشی استاندارد و بخشنامه شماره ۱۱۲۰۳۱ مورخ ۱۳۹۸/۳/۷ در خصوص برنامه‌های آموزشی مدیریتی ویژه مدیران زن و مدیران جوان؛ برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مصوب مدیران صرفاً برعهده واحدهای آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان می‌باشد و اجرای آن توسط دستگاه تخلف محسوب می‌شود. لذا این سازمان ضمن ارسال تقویم عمومی شهریور ۹۹، آمادگی خود را جهت عقد قرارداد اختصاصی با دستگاه‌ها، برای برگزاری دوره‌های حین انتصاب مدیران که به صورت ویناری (کلاس زنده آنلاین) با استفاده از نرم افزار (Adobe Connect) و یا حضوری (بشرط رعایت فاصله اجتماعی و امکان بر اساس قوانین) بایکاری گیری بهترین اساتید و مدرسان مدنظر آن سازمان را اعلام می‌نماید.

همچنین به استناد بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۰۸/۲۹ سازمان اداری استخدامی کشور دستگاه‌های اجرایی برای آموزش کارکنان خود باید از اساتید دارای صلاحیت عمومی تدریس (TOT) که توسط این سازمان اعطا می‌شود استفاده نمایند، که این سازمان آمادگی خود برای برگزاری این کلاسها را اعلام می‌نماید. کلیه بخشنامه‌ها جهت بهره‌برداری در سایت این مرکز بارگزاری شده است. جهت کسب اطلاعات و راهنمایی بیشتر می‌توانید با شماره تلفن ۲۲۹۰۱۲۵۹ تماس گرفته و به آدرس اینترنتی amoozesh.thmporg.ir مراجعه فرمائید.

محمد رضا همایی ایبانه
مدیر مرکز آموزش و پژوهش‌های
توسعه و آینده نگری استان تهران

رونوشت:

جناب آقای وطن دوست متصدی محترم دبیرخانه مدیریت مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت تهران

دوره‌های آموزشی مرداد ماه

دوره‌های آموزشی مدیران							
ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز و ساعت	مخاطبین	شهریه (ریال)
۱	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۶	۹۹/۰۶/۱۱	۹۹/۰۶/۱۱	سه شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران پایه (حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۲	تکنیکها و فنون بهبود سیستمها و روش ها	۱۲	۹۹/۰۶/۲۲	۹۹/۰۶/۲۶	شنبه و دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸	مدیران پایه (حین انتصاب)	۱,۸۰۰,۰۰۰
۳	فرآیند و فنون تصمیم گیری (سازمانی)	۹	۹۹/۰۶/۰۳	۹۹/۰۶/۰۵	دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۳	مدیران میانی(حین انتصاب)	۱,۳۵۰,۰۰۰
۴	مدیریت کیفیت و فرآیندهای سازمانی	۶	۹۹/۰۶/۱۸	۹۹/۰۶/۱۸	سه شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران میانی(حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۵	جنگ نرم ،تهدیدنرم و شیوه های مقابله با آن	۶	۹۹/۰۶/۱۵	۹۹/۰۶/۱۵	شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران پایه و میانی(مشترک حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۶	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران	۸	۹۹/۰۶/۳۰	۹۹/۰۷/۰۱	یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۷	اصول مدیریت و سرپرستی	۸	۹۹/۰۶/۲۴	۹۹/۰۶/۲۶	دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	مدیران پایه ویژه (مدیران جوان و زن)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۸	اصول و فنون مذاکره و متقاعد سازی	۴	۹۹/۰۶/۱۶	۹۹/۰۶/۱۶	یکشنبه ۱۴-۱۸	مدیران میانی ویژه (مدیران جوان و زن)	۶۰۰,۰۰۰
۹	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی	۶	۹۹/۰۶/۳۱	۹۹/۰۶/۳۱	دوشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران پایه و میانی ویژه (مدیران جوان و زن)	۹۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی شغلی							
۱	تنظیم قرارداد ها	۸	۹۹/۰۶/۲۹	۹۹/۰۶/۳۱	شنبه و دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸	ویژه(حسابدار،ذیحساب،حسابرس)	۶۴۰,۰۰۰
۲	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۱۲	۹۹/۰۶/۱۱	۹۹/۰۶/۱۸	یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	ویژه (کارشناس و کاردان اموراداری)	۹۶۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توانمندیهای اداری							
۱	منشور حقوق شهروندی	۶	۹۹/۰۶/۰۳	۹۹/۰۶/۰۳	دوشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	توانمندیهای اداری	۳۵۰,۰۰۰
۲	میز خدمت و ارباب رجوع	۸	۹۹/۰۶/۰۲	۹۹/۰۶/۰۴	یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	توانمندیهای اداری	۶۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توجیهی بدوخدمت							
۱	توجیهی بدوخدمت (۴)	۶۴	۹۹/۰۶/۲۹	۹۹/۰۸/۰۷	روزهای زوج ۱۴-۱۸	کلیه کارکنان	۳,۲۰۰,۰۰۰

*برای رعایت فاصله‌گذاری اجتماعی برگزاری کلاسها تا آخر آبان ماه ترجیحا حضوری یا ترکیبی از حضوری و وبیناری (مجازی) خواهد بود. با توجه به پیش‌بینی وزارت محترم بهداشت کلاسهای ۴ ماه آخر سال بصورت وبیناری (مجازی) برگزار خواهد شد.

آزمون دوره‌های الکترونیکی مرداد ماه

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	نوع دوره	تاریخ شروع ثبت نام و دریافت محتوی دوره	روز و ساعت آزمون	تاریخ آزمون	شهریه (ریال)
۱	مدیریت در نهج البلاغه	۲۰	مدیریت	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۱،۹۵۰،۰۰۰
۲	شناسایی و استفاده از ظرفیتهای ذهنی	۲۴	عمومی	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۱،۱۷۰،۰۰۰
۳	رهبری تحول در سازمانها	۹	مدیریت	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۸۷۷،۵۰۰
۴	خلاقیت و نوآوری فردی	۶	مدیریت	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۵۸۵،۰۰۰
۵	چگونگی تدوین طرحهای پژوهشی	۸	اداری	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۳۹۰،۰۰۰
۶	تربیت قرآنی و راهکارهای آن	۱۶	فرهنگی عمومی	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۷۸۰،۰۰۰
۷	تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تاکید بر مهنسی فرهنگی	۴	مدیریت	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۳۹۰،۰۰۰
۸	آداب و اسرار نماز	۲۸	فرهنگی عمومی	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۱،۳۶۵،۰۰۰
۹	نظام مدیریت اسلامی	۶	مدیریت	شهریور ماه ۱۳۹۹	دوشنبه	۹۹/۰۶/۳۱	۵۸۵،۰۰۰

***برای رعایت فاصله گذاری اجتماعی برگزاری کلاسها تا آخر آبان ماه ترجیحا حضوری یا ترکیبی از حضوری و ویناری (مجازی) خواهد بود . با توجه به پیش بینی وزارت محترم بهداشت کلاسهای ۴ ماه آخر سال بصورت ویناری (مجازی) برگزار خواهد شد .**