



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

شماره نامه: ۸۶۶۰

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۱/۱۸

پیوست: دارد

بسمه تعالی

جناب آقای ترکی
ریاست محترم سازمان

باسلام و احترام؛

به پیوست گزارش عملکرد سال ۱۳۹۸ مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری استان تهران و پیش‌بینی برنامه‌ها و فعالیت‌های سال ۱۳۹۹ جهت استحضار و راهنمایی همکاران تقدیم می‌گردد.

محمد رضا همایی ابیانه
مدیر مرکز آموزش و پژوهش‌های
توسعه و آینده‌نگری استان تهران

رونوشت:

جناب آقای توکلی رئیس محترم حراست سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

گزارش عملکرد یکساله ۱۳۹۸

پیش بینی ۱۳۹۹

مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری

فروردین ۱۳۹۹



دفتر مدیریت مرکز

مسئول دفتر : پروین قشونی

متصدی امور دبیرخانه : بهلول وطن دوست

متصدی امور دفتری : اورجعلی رضانی

متصدی امور دفتری : محمدرضا سالم امین آبادی

الف) عملکرد دفتر مدیریت مرکز در سال ۹۸

ردیف	شرح فعالیت	واحد سنجش	تعداد
۱	ویرایش و صفحه بندی و طراحی جلد تقویم آموزشی سال ۱۳۹۸	جلد	۱
۲	تایپ و چاپ گواهینامه های تأیید و تمدید صلاحیت موسسات آموزشی	مورد	۴۰
۳	ورود/ویرایش اطلاعات مشخصات مدیران موسسات در فایل اکسل	مورد	۳۸
۴	ثبت اطلاعاتی ها و اخبار - بارگذاری مطالب در بخش آموزش، پژوهش و اعتبارسنجی	مورد	۵۰
۵	تایپ صورتجلسات شورای هماهنگی دفتر	جلسه	۹
۶	بروزرسانی لیست موسسات آموزشی، بخشنامه ها، دوره های آموزشی ماهانه در سایت مرکز	مورد	۲۳
۷	شرکت در جلسه به عنوان رابط خبری (آموزش ارسال خبر)	جلسه	۱
۸	طراحی جداول و فرمها در سامانه اطلاعات آماری ساوانا	فرم	۹
۹	ارسال (ارجاع) جداول در سامانه ساوانا به رابطین آموزشی دستگاههای اجرایی - عملکرد ۶ ماهه اول و دوم سال ۱۳۹۸ و آمار نیروی انسانی	مورد	۱۴۰
۱۰	ارسال (ارجاع) فرمها و جداول در سامانه ساوانا به رابطین موسسات آموزشی - بهار - تابستان - پاییز - زمستان سال ۱۳۹۸ (تعداد ۷۵ موسسه)	مورد	۳۰۰
۱۱	هماهنگی جلسات داخلی و خارج از مرکز	مورد	۶۰
۱۲	پی گیری نامه های ارجاعی مطابق پی نوشت اتوماسیون گام تا حصول نتیجه	ارجاع	۹۰
۱۳	تهیه لوح تقدیر اساتید مرکز	لوح	۵۰
۱۴	درج مهر مرکز در گواهینامه های صادره آموزشی عمومی و اختصاصی	مورد	۳۶۱۰
۱۵	پی گیری موارد مربوط به پشتیبانی (درخواست کالا، خرید و اتومبیل)	روزانه	-
۱۶	پی گیری امضاء مجوزها، قراردادهای و صورتجلسات از دفاتر	مورد	۱۲۰
۱۷	ثبت نامه های وارده	مورد	۱۴۰۳
۱۸	ثبت نامه های صادره و ارسال توسط نمابر، پست، پیام دولت و اتوماسیون گام	مورد	۲۴۸۹

توضیح: به دلیل روتین بودن کارهای دفتر، پیش بینی برنامه های سال ۱۳۹۹ نیز به همین روال ادامه یافته و بستگی به عملکرد گروه های آموزش، پژوهش و اعتبارسنجی دارد.

گروه آموزش و توانمندسازی

رئیس گروه : رحمت اله رستمان
کارشناسان :

هانیه شاه میرزا - هما جعفری

خدیجه جعفری - کیوان خداداده

مهدی محبی - محسن افتخاری

علی مه آبادی

ب) عملکرد گروه آموزش و توانمندسازی در سال ۹۸

- ❖ دریافت الگو، دستورالعمل و ضوابط تهیه و تنظیم تقویم آموزشی و مصوبه کمیته تعیین شهریه سال ۹۸ از مرکز آموزش مدیریت دولتی
- ❖ تهیه و تدوین تقویم آموزشی سال ۱۳۹۸ و بارگذاری هر یک از دوره ها بر اساس تاریخ، روز و ساعت در پرتال مرکز
- ❖ برگزاری همایش رابطین و مسئولین آموزشی دستگاههای اجرایی استان و دوره صلاحیت عمومی تدریس در قالب دوره آموزشی جهت تبیین سیاستهای کلی نظام آموزش و ارسال تقویم ماهیانه به دستگاههای اجرایی استان
- ❖ مکاتبه با دستگاههای اجرایی استان و اعلام آمادگی برگزاری دورههای اختصاصی در محل دستگاههای اجرایی
- ❖ برگزاری جلسات کارشناسی گروه آموزش و توانمندسازی
- ❖ بازدید و نظارت بر اجرای دورههای آموزشی عمومی و اختصاصی توسط کارشناسان گروه آموزش
- ❖ کنترل و تایید عضویت فراگیران جدیدالورود
- ❖ کنترل امور مالی و صدور گواهی پرداخت شهریه، انعقاد قرارداد اختصاصی برگزاری دورههای آموزشی با دستگاهها و اعلام شهریه دوره اختصاصی با صورت حساب و استرداد شهریه دورههای کنسلی یا اضافه پرداختی به فراگیران
- ❖ ارسال مستندات و مدارک فارغالتحصیلان آموزشهای بلندمدت برای صدور دانشنامه به مرکز آموزش مدیریت دولتی.
- ❖ تعامل با معاونت‌های سازمان برای اجرای دورههای آموزش اختصاصی مورد تقاضا مانند: نظام فنی، ارزیابی عملکرد، و.....)
- ❖ صدور و تحویل (۱۷۹۶) فقره گواهینامه دورههای اختصاصی و (۲۷۹) فقره گواهینامه دورههای عمومی به رابطین آموزشی
- ❖ برگزاری دورههای اختصاصی برای دستگاههای اجرایی به عنوان مثال: نمایشگاههای بین‌المللی، اقتصادی و دارایی، شرکت برق منطقه‌ای، بنیاد شهید شهرستانها، بنیاد شهید تهران بزرگ، وزارت دادگستری، سازمان سنجش کشور، پزشکی قانونی، بیمه سلامت استان تهران و کشور، اداره کل کار و رفاه اجتماعی، شرکت پست، پژوهشگاه هوا فضا و...
- ❖ برگزاری دورهها و آزمونهای الکترونیکی، دورههای وبیناری و کلاسهای ویدئو کنفرانس برای کلیه دستگاههای اجرایی استان
- ❖ برگزاری جلسات هم‌اندیشی با شرکتها و موسسات خصوصی به جهت تولید محتوای آموزشی الکترونیکی و تعاملی بر اساس استانداردهای آموزش

ب-۱) آمار عملکرد برگزاری دوره های آموزشی عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۸ و پیش بینی سال ۱۳۹۹

ردیف	پودمان آموزشی	عملکرد آموزش کارکنان دولت سال ۱۳۹۸									پیش بینی دوره های آموزش سال ۱۳۹۹		
		دوره های عمومی			دوره های اختصاصی			جمع دوره ها					
		دوره	نفر	نفرساعت	دوره	نفر	نفرساعت	دوره	نفر	نفرساعت			
۱	مدیران	۱	۲۸	۲۲۴	۹۴	۲،۸۳۳	۲۱،۸۶۲	۹۵	۲،۸۶۱	۲۲،۰۸۶	۱۰۰	۳،۰۰۰	۲۵،۰۰۰
۲	شغلی	۸	۲۰۷	۱،۶۱۶	۲۷	۱،۱۰۴	۱۶،۶۷۶	۳۵	۱،۳۱۱	۱۸،۲۹۲	۴۰	۱،۵۰۰	۲۲،۰۰۰
۳	عمومی	۰	۰	۰	۱۷	۶۴۷	۵،۷۳۶	۱۷	۶۴۷	۵،۷۳۶	۲۰	۸۰۰	۷،۰۰۰
۴	غیرحضوری	۴۴	۸۸۹	۵،۵۵۵	۰	۰	۰	۴۴	۸۸۹	۵،۵۵۵	۵۰	۱،۱۰۰	۱۰،۰۰۰
۵	همایش	۰	۰	۰	۱	۲۴۸	۱،۴۸۸	۱	۲۴۸	۱،۴۸۸	۲	۱۵۰	۱،۲۰۰
۶	توجیهی بدو خدمت	۶	۷۳۰	۹،۳۴۴	۴	۶۸۴	۷،۹۸۰	۱۰	۱،۴۱۴	۱۷،۳۲۴	۱۵	۱،۲۰۰	۲۰،۰۰۰
	جمع	۵۹	۱،۸۵۴	۱۶،۷۳۹	۱۴۳	۵،۵۱۶	۵۳،۷۴۲	۲۰۲	۷،۳۷۰	۷۰،۴۸۱	۲۲۷	۷،۷۵۰	۸۵،۲۰۰

ب-۲) آمار عملکرد آموزشی موسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده سال ۹۸

عملکرد آموزش کارکنان دولت موسسات خصوصی دارای گواهینامه صلاحیت سال ۹۸ (نفرساعت)	۲،۴۴۵،۲۶۸
جمع کل دوره های آموزشی در سال ۱۳۹۸ (نفر - ساعت)	۲،۵۳۰،۴۶۵

محورها و برنامه پیشنهادی گروه آموزش و توانمندسازی در سال ۱۳۹۹

- تامین ۳ کلاس آموزشی؛
- برنامه‌ریزی، تهیه، چاپ و ابلاغ تقویم آموزشی ۹۹ بر اساس دستورالعمل مرکز آموزش مدیریت دولتی برای ۱۲۲ دوره آموزشی (حدود ۴۷۳۰۰ نفر ساعت) آموزش برای کارکنان و مدیران دستگاه‌های اجرایی به شرح زیر:

برآورد برنامه ریزی تقویم ۱۳۹۹				
تعداد دوره	مدت دوره	تعداد نفر	نفر ساعت	
۱۲۳	۱،۹۲۰	۲،۶۶۰	۴۷،۳۰۰	جمع
۵۸	۴۱۰	۱،۱۶۰	۸،۲۰۰	مدیران
۳۰	۴۰۰	۶۵۰	۸،۱۰۰	شغلی
۲۰	۱۵۰	۴۰۰	۳،۰۰۰	توانمندیهای اداری
۱۵	۹۶۰	۴۵۰	۲۸،۰۰۰	توجیهی بدو خدمت

- برگزاری همایش رابطین و مسئولین آموزش استان (یک بار) و بارگذاری تقویم آموزشی در سایت مرکز و مذاکرات حضوری و موردی برای برگزاری آموزش کارکنان و مدیران بصورت اختصاصی در دستگاه؛
- برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی با رویکرد آموزش مدیران بصورت اختصاصی در محل دستگاه برای حدود ۳۵ دستگاه‌های اجرائی برای ۱۳۰ دوره و ۳۵۰۰ نفر و ۵۰۰۰۰ نفر ساعت؛
- عقد قرارداد حق التدریس برای ۵۰ نفر استاد؛
- برآورد وصل درآمد اختصاصی از محل فعالیت آموزشی به مبلغ ۴۵۰۰ میلیون ریال؛
- برنامه‌ریزی اجرای ۴ دوره آموزشی تأیید صلاحیت عمومی اساتید (TOT)؛
- عملیاتی کردن آموزش مجازی با راه اندازی عملیاتی نرم افزار **Adobe Connect** و بدون نیاز به حضور فراگیر در کلاس مرکز
- تعامل با دستگاه‌های بالادستی و همکاری با دستگاه‌های اجرایی استان برای برنامه‌ریزی اجرای دوره‌های آموزشی بویژه آموزش مدیران
- برگزاری همایش رابطین و مسئولین آموزش دستگاه اجرایی به ویژه به صورت مذاکرات موردی
- تشکیل جلسات شورای آموزشی و پژوهشی به منظور جذب و تأیید صلاحیت اساتید دوره‌های آموزشی
- تشکیل جلسات کارشناسی و استفاده از خرد جمعی
- برگزاری جلسات هم‌اندیشی با مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سایر استان‌ها به منظور استفاده از تجربیات و تعامل متقابل با استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت
- برگزاری جلسات هم‌اندیشی با مدیران آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دستگاه‌های استان به منظور تروج هرچه بیشتر آموزش و بهینه نمودن آن با استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت
- برگزاری جلسات هم‌اندیشی با مدیران موسسات آموزشی خصوصی دارای مجوز به منظور استفاده از پتانسیل موجود و همچنین ارتقا سطح کیفی آموزش و ارائه کلیه دستورالعمل‌ها و قوانین مقررات ابلاغی از طریق نرم‌افزار ادوبی کانکت.

واحد اعتبار سنجی

کارشناس مسئول : غلامرضا شجاعی

کارشناسان :

مرتضی شاه حسینی

بهادر حبیبی

احسان حکمی

(د) عملکرد واحد اعتبارسنجی در سال ۹۸

سال ۱۳۹۸		واحد	شرح فعالیت	ردیف
۷۰		پرونده	بررسی پرونده موسسات آموزشی جهت تعیین صلاحیت	۱
	۴۶	پرونده	تعداد پرونده رسیدگی شده منجر به صدور گواهینامه	۱-۱
	۱۹	پرونده	منجر به صدور گواهینامه جدید فعالیت آموزش کارکنان دولت	
	۲۵	پرونده	منجر به تمدید گواهینامه فعالیت آموزش کارکنان دولت	
	۱	پرونده	منجر به ارتقای حیطه گواهینامه فعالیت آموزش کارکنان دولت	
	۱	پرونده	منجر به تغییر حیطه گواهینامه فعالیت آموزش کارکنان دولت	
	۱۳	پرونده	تعداد پرونده رسیدگی شده فاقد شریط و ضوابط قانونی	۲-۱
	۱۱	پرونده	تعداد پرونده در دست بررسی و رفع نقص برای طی مراحل قانونی	۳-۱
۳۸		بازدید	نظارت برای صدور و تمدید و ارتقای حیطه	۲
۲۷		بازدید	نظارت بر عملکرد موسسات آموزشی (حین دوره)	۳
۴		تعداد	لغو یا تعلیق مجوز صلاحیت با تذکر	۴
۲		تعداد	انعقاد تفاهم نامه با موسسات	۵
۶		کمیته	تشکیل کمیته کارشناسی اعتبارسنجی	۶
۱۶		تعداد	تشکیل کمیته اعتبارسنجی موسسات متقاضی آموزش کارکنان دولت	۷
۳۴		مصوبه	تعداد مصوبات سیاستی کمیته اعتبارسنجی برای وحدت رویه اعتبارسنجی موسسات	۸
۱۱		جلسه	جلسات توجیهی دریافت مجوز صلاحیت برای مدیرعامل موسسات	۹
۲۲۰		گزارش/ موسسه	تهیه گزارش عملکرد تفضیلی موسسات بصورت فصلی با سمانه ساوانا	۱۰
۲,۴۴۵,۲۶۵		نفر/ساعت	برآورد عملکرد آموزش کارکنان دولت دارای گواهینامه صلاحیت	۱۱
۲۷		فقره	تذکرو اخطار مکتوب در خصوص تخلفات به موسسات آموزشی	۱۱
۶		موسسه	تعلیق فعالیت موسسات آموزشی برای تخلفات	۱۲

(د-۱) پیش بینی برنامه سال ۱۳۹۹

- ۱- تمدید مجوز موسسات (۱ مورد - شهید مهدوی)
- ۲- نظارت و بازدید از موسسات آموزشی دارای صلاحیت (هر فصل ۱ بازدید از ۵۵ موسسه جمعا ۲۲۴ بازدید)
- ۳- دریافت پرونده و صدور مجوز (۲۰ موسسه)

گروه پژوهش و آینده‌نگری

رئیس گروه : سیمین محمدپور
کارشناس :
سیدحسین موسوی

ج) عملکرد گروه پژوهش و آینده‌نگری در سال ۱۳۹۸

ردیف	شرح فعالیت	اقدامات	واحد سنجش (مورد)	تعداد پاسخ	درصد تحقق
۱	اعتبارات پژوهشی دستورالعمل اجرایی بند (ز) تبصره (۹) قانون بودجه سال ۱۳۹۸	مکاتبه با دستگاه های اجرایی استان تهران	۳۰۰	۳۰۰	۱۰۰
		اولویت های پژوهشی دریافت شده از دستگاه های اجرایی	۱۴۲	۱۴۲	۱۰۰
		اولویت های پژوهشی تصویب شده در کارگروه پژوهش، فناوری و نوآوری	۳۷	۳۷	۱۰۰
		طرح های پژوهشی ابلاغ شده به دستگاه اجرایی (اولویت الف)	۱۹	۱۹	۱۰۰
			تایید مشروط	۲	
			عنوان پژوهشی تایید شده	۵	
		جلسه کارگروه پژوهش، فناوری و نوآوری	۲	۲	۱۰۰
		تشکیل کمیته ذیل کارگروه پژوهش، فناوری و نوآوری	۶	۶	۱۰۰
		پاسخگویی به سوالات دستگاه های اجرایی	۲۶	۲۶	۱۰۰
		هماهنگی و پیگیری شورای عالی عتف جهت ثبت طرح های پژوهشی دستگاه های اجرایی استان تهران	۸	۸	۱۰۰
سامانه پژوهشی استان	به روز رسانی سامانه مستمر	به روز رسانی	۱۰۰		
	پاسخگویی به دستگاه های اجرایی	۲۶	۲۶	۱۰۰	
	بارگذاری مقالات				
۳	ارتباط دانشگاه ها با دستگاه های اجرایی برای رفع چالش های استانی	مکاتبه با دانشگاه ها در خصوص فراخوان طرح های پژوهشی	۲	۲	۱۰۰
		جلسه با بنیاد ملی نخبگان - (موسسه عالی آموزش و پژوهش - رهنورد) بررسی طرح آسیب شناسی	۲	۲	۲
		دانشگاه هایی که عناوین پژوهشی ارسال نمودند (سمنان، جهاد دانشگاهی، تربیت مدرس، مراغه)	۱	۱	
۳	مکاتبه با پارک های علم و فناوری	شناسای پارک های علم و فناوری مستقر در تهران	۱۰	۱۰	۱۰۰
		مکاتبه برای برگزاری نمایشگاه هفته پژوهش ارسال مکاتبات و دعوتنامه وزارت علوم و وزارت کشور در خصوص برگزاری هفته پژوهش انجام تمهیدات لازم برای حضور در نمایشگاه			
۴	برگزاری جلسه ستاد هفته پژوهش با کارگروه پژوهش و فناوری	مکاتبه با دانشگاه ها	۱۸	۱۸	۱۰۰
		صدور احکام هفته پژوهش برای دانشگاه ها تعیین دانشگاه معین با هماهنگی استاندار برای هفته پژوهش ارسال احکام صادر شده برای اعضای ستاد هفته پژوهش			
۵	صدور احکام کارگروه پژوهش ، فناوری و نوآوری	مطالعه و بررسی آیین نامه جدید کارگروه	۱۱	۱۱	۱۰۰
		تعیین اهداف و وظایف کارگروه تعیین وظایف اعضای کار گروه صدور احکام دبیر و اعضای کارگروه (ثابت و متغییر) با امضای استانداری			
۶	تشکیل دبیرخانه فناوری استان	مکاتبه با پارک فناوری پردیس درخواست اعضای و برنامه دبیرخانه	۱	۱	۱۰۰

ردیف	شرح فعالیت	اقدامات	واحد سنجش (مورد)	تعداد پاسخ	درصد تحقق
		تشکیل جلسه مشترک با کارگروه نقد و بررسی برنامه های دبیرخانه تسهیل تجاری سازی محصولات فن بازار			
۷	مکاتبه با بنیاد ملی نخبگان در خصوص طرح های پژوهشی شهید احمدی روشن	مکاتبه با بنیان نخبگان تشکیل جلسه در خصوص چگونگی انجام طرح های احمدی روشن ارائه گزارش از سوی رئیس بنیاد	۲	۲	۱۰۰
۸	آشنایی دستگاهها با طرح احمدی روشن	مکاتبه با دستگاه های اجرای و معرفی طرح شهید احمدی روشن ایجاد پل ارتباطی بین دستگاه های اجرایی و بنیاد نخبگان استان	۱	۱	۱۰۰
۹	ابلاغ فراخوان طرح های پژوهشی به دستگاه های اجرایی	مکاتبه با دستگاه ها ارسال مستندات چگونگی فراخوان راهنمایی و پاسخگویی دستگاه های اجرایی	۱۹	۱۹	۱۰۰
۱۰	پیگیری طرح مالچ زیستی	مکاتبه با ستاد گرد و غبار مکاتبه با محیط زیست مکاتبه با منابع طبیعی	۱	۱	۱۰۰
۱۱	پیگیری طرح فرونشست زمین در حوضه آبریز تهران	مکاتبه با شرکت آبفای استان مکاتبه با شرکت آب منطقه ای مکاتبه با جهاد کشاورزی مکاتبه با منابع طبیعی تشکیل جلسه در خصوص نقد و بررسی طرح دریافت و ارسال نقد و بررسی دستگاه های مرتبط به مجری طرح	۱	۱	۱۰۰
۱۲	بررسی عنوان پژوهشی پیشنهادی پارک های علم و فناوری و دستگاه های اجرایی	ارسال طرح پیشنهادی به دستگاه ذیربط جهت اظهار نظر ارسال طرح به معاونت های سازمان جهت اظهار نظر کارشناسی دریافت و ارسال نقطه نظرات کارشناسان سازمان به مجری طرح	۱۰	۱۰	۱۰۰
۱۳	پاسخگویی به رابطین دستگاه های اجرایی	هماهنگی با دستگاه ها برای معرفی رابط پژوهشی اخذ اطلاعات رابطین پژوهشی دریافت ایمیلی طرح های پژوهشی	۲۶	۲۶	۱۰۰

عناوین برنامه ها و طرح ها	جهت گیری های اصلی	ردیف
✓ گسترش سامانه پژوهش و فناوری استان در جهت کاهش ارتباطات حضوری در خصوص پژوهش		
✓ گسترش ارتباط مجازی با رابطین پژوهشی دستگاه های اجرایی و استفاده از ایمیل و ارتباطات سازمانی		
✓ ایجاد سیستم ویدئو کنفرانس برای کاربران فعال در سامانه پژوهشی		
✓ آسیب شناسی خط مشی پژوهشی استان و ارائه راهکارهای رفع موانع در جهت جهش تولید		
✓ تهیه برنامه های پژوهشی کوتاه مدت و بلند مدت پژوهشی در راستای جهش تولید		
✓ هماهنگی های لازم جهت تشکیل کارگروه پژوهش و فناوری استان تهران		
✓ تشکیل کمیته ذیل کارگروه پژوهش و فناوری در خصوص تسهیل اجرایی شدن طرح های پژوهشی دستگاه های اجرایی		
✓ تشکیل کمیته بزرگداشت هفته پژوهش در راستای اهداف سازمان در سال ۹۹		
✓ صدور ابلاغ برای اعضای این کارگروه		
✓ ارزیابی فعالیت های پژوهشی دستگاه های اجرایی استان بر اساس اسناد بالا دستی با توجه به ارائه گزارشات پژوهشی		
✓ احصاء نیاز پژوهشی در استان از طریق جلب همکاری مراکز و موسسات پژوهشی		
✓ برگزاری کارگاه های تخصصی در زمینه پژوهش و فرآیند های پژوهشی برای رابطین پژوهشی		
✓ ارزیابی خط مشی های پژوهشی استانی حسب تقاضا و نیاز های دستگاه	پرداختن به مسائل	۱
✓ های اجرایی با توجه به سیاست های تعیین شده از سوی سازمان	فراسازمانی	
✓ همکاری در تدوین برنامه های پژوهش و فناوری با همکاری استانداری تهران بر اساس ماده ۴ دستورالعمل اجرایی ماده ۵۶ قانون الحاق برخی موارد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت این برنامه شامل مراحل ذیل می باشد:		
✓ تدوین سند چشم انداز ماموریت های استان با توجه به سیاست های کلان و اسناد بالا دستی از جمله سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور و نقشه جامع علمی کشور، قانون برنامه ششم توسعه کشور		
✓ معرفی اهداف کمی و کیفی برنامه پژوهشی با توجه به شاخص های سند چشم انداز		
✓ تعریف و مشخص نمودن شاخص های عملکرد کلیدی به منظور دستیابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در برنامه راهبردی		
✓ تعیین راهکارهای اجرایی جهت دستیابی به اهداف برنامه		
✓ شناسایی توانمندی های تحقیقاتی و پژوهش - این برنامه شامل مراحل ذیل می باشد:		
✓ شناسایی امکانات پژوهشی پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها، و موسسات پژوهشی و مراکز پژوهشی وابسته به دستگاه های اجرایی، وزارتخانه ها و دستگاه های ملی در استان تهران		
✓ تدوین سیاست های پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران جهت کمک و تسهیل امور تحقیقاتی و پژوهشی دستگاه اجرایی		

ردیف	جهت گیری های اصلی	عناوین برنامه ها و طرح ها
۲	<p>بهره مندی از ظرفیت های بیرونی و درونی سازمان در حل مسایل مرتبط با ماموریت های سازمان</p>	<p>✓ برگزاری نشست های علمی و تخصصی با محوریت ارائه کارشناسان سازمان با رویکرد جهش تولید و ارائه راهکارها به دستگاه های اجرایی در انجام تحقیقات پژوهشی که موجب افزایش رضایت مشتریان و افزایش تولید در دستگاه های اجرایی مرتبط گردد</p> <p>✓ برگزاری نشست های علمی و تخصصی و همایش های پژوهشی با محوریت صاحب نظران برون سازمانی با رویکرد جهش تولید</p> <p>✓ برگزاری نشست های علمی و تخصصی و همایش های پژوهشی با محوریت شرکت های دانش بنیان</p> <p>✓ برگزاری جاسلت درون سازمانی با محوریت آموزش و پژوهش</p> <p>✓ هماهنگی جهت برگزاری سخنرانی های علمی و تخصصی توسط همکاران سازمان</p> <p>✓ دریافت و انتشار مقالات علمی تدوین شده توسط همکاران سازمان</p> <p>✓ حمایت و پشتیبانی از تیم های تحقیقاتی و پژوهشی جهت حل مسایل مرتبط با ماموریت های سازمان و دستگاه های اجرایی</p> <p>✓ برقراری ارتباطات با دانشگاه های معتبر جهت حل مسایل مرتبط با ماموریت های سازمان و انجام طرح های پژوهشی کاربردی برای استان</p>
۲	<p>آشنایی دستگاه های اجرایی با طرح احمدی روشن</p>	<p>«طرح شهید احمدی روشن»</p> <p>۱- در کمک به حل مشکلات استان و انجام طرح های پژوهشی با بکارگیری از ظرفیت بنیاد نخبگان</p> <p>۱,۱. حمایت های بنیاد نخبگان از دانشجویان برتر با هدف اصلی تربیت تیمی برای حل یک مسأله واقعی و کاربردی استان</p> <p>۱,۲. انتخاب مسأله ای کاربردی که راه حلی دانش محور دارد و ترجیح بر آن است که مسأله از سوی کارفرما مطرح می شود</p> <p>۲- معرفی مسائل و اساتید خبره به مشمولین تحت پوشش بنیاد</p> <p>۱,۲. مشمولین: دانشجویان و دانش آموختگان مقاطع و رشته های مختلف تحصیلی، مخترعین و ... که هر کدام بنابر شاخصی مشمول حمایت ها و جوایز بنیاد شده اند</p> <p>۲,۲. مشمولین نوعاً سخت کوش، باهوش و افرادی شاخص هستند که توانایی خوبی در به انجام رساندن پروژه ها دارند.</p> <p>۲,۳. اعلام علاقه مشمولین تحت پوشش بنیاد به برخی از این مسائل بر حسب اولویت</p>
۳	<p>تشکیل دبیرخانه ستاد هماهنگی و فناوری و نوآوری استان</p>	<p>✓ ایجاد راهکارهای توسعه اشتغال در حوزه های فناوری و نوآوری از طریق مدل های توسعه کارآفرینی در استان</p> <p>✓ ایجاد راهکارهای رفع موانع تولید فناورانه و کسب و کارهای دانش بنیان و اصلاح قوانین مرتبط در استان</p> <p>✓ ایجاد راهکارهای جذب سرمایه ی بخش خصوصی و سرمایه گذاری خارجی در حوزه های فناورانه و دانش بنیان در استان</p> <p>✓ ایجاد راهکارهای رفع نیازهای صنایع و نهادهای حاکمیتی استان به فناوری ها، محصولات و خدمات فناورانه با رویکرد تمرکز بر توان تولیدی شرکت های نوپا، دانش بنیان و فناور</p> <p>✓ ارائه و اجرای طرح های ایجاد و توسعه نواحی نوآوری در استان</p> <p>✓ ارائه و اجرای طرح های مدیریت اعتبارات تخصیص یافته برای توسعه فناوری و نوآوری در استان</p>