



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

شماره نامه: ۴۴۸۸۹۷

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۸/۲۴

پوست: دارد

بسمه تعالی

به کلیه دستگاه‌های اجرایی استان تهران

موضوع: ارسال دوره های آموزشی کارکنان و مدیران دولتی در آذر ۹۹

با سلام و احترام،

به پیوست، دوره های آموزشی مدیران و کارکنان استان تهران در آذر ماه سال ۱۳۹۹ به تفکیک (مدیران، شغلی، عمومی، توجیهی بدو خدمت و غیر حضوری) جهت بهره برداری و استفاده کارکنان و مدیران دولتی ارسال می گردد (با توجه به شیوع بیماری کرونا، تعداد ۲۷ دوره آموزشی غیر حضوری (مدیریتی، فرهنگی و عمومی) با تخفیف تا ۸۰٪ به تقویم آذر ماه اضافه شده است):

لازم به تذکر است به استناد بخشنامه شماره ۱۳۳۵۲۶۸ مورخ ۹۶/۵/۲۲ سازمان اداری استخدامی کشور در خصوص آموزش های مدیریتی عمومی مدیران، مبتنی بر شایستگی های مورد نظر و ارتقای اثربخشی اجرای این دوره ها از طریق استفاده از محتوا و مواد آموزشی استاندارد و بخشنامه شماره ۱۱۲۰۳۱ مورخ ۱۳۹۸/۳/۷ در خصوص برنامه های آموزشی مدیریتی ویژه مدیران زن و مدیران جوان، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران صرفاً بر عهده واحدهای آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان می باشد و اجرای آن توسط دستگاه تخلف محسوب می شود. لذا این سازمان آمادگی خود را جهت برگزاری اختصاصی دوره های مدیریتی با آن دستگاه را به صورت و بیناری (کلاس زنده آنلاین) با استفاده از نرم افزار (Adobe Connect) و یا حضوری (بشرط رعایت فاصله اجتماعی و ضوابط ابلاغی دولت) با بکارگیری بهترین اساتید و مدرسان مدنظر آن سازمان را اعلام می نماید.

همچنین به استناد بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۰۸/۲۹ سازمان اداری استخدامی کشور دستگاه های اجرایی برای آموزش کارکنان خود باید از اساتید دارای گواهینامه صلاحیت عمومی تدریس (TOT) که توسط این سازمان اعطا می شود، استفاده نمایند. کلیه بخشنامه ها جهت بهره برداری در سایت این مرکز بارگزاری شده است. جهت کسب اطلاعات و راهنمایی بیشتر می توانید با شماره تلفن ۲۲۹۰۱۲۵۹ تماس گرفته و به آدرس اینترنتی [amoozesh.thmporg.ir](http://amoozesh.thmporg.ir) مراجعه فرمائید.

محمد رضا همایی ایبانه  
مدیر مرکز آموزش و پژوهش های  
توسعه و آینده نگری استان تهران

رونوشت:

جناب آقای وطن دوست متصدی محترم دبیرخانه مدیریت مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت تهران

## دوره‌های آموزشی آذر ماه

دوره‌های آموزشی مدیران							
ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز و ساعت	مخاطبین	شهریه (ریال)
۱	سازماندهی	۶	۹۹/۰۹/۰۳	۹۹/۰۹/۰۳	دوشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران پایه (حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۲	آشنایی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق	۶	۹۹/۰۹/۱۶	۹۹/۰۹/۱۶	یک شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران پایه (حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۳	مدیریت برون سپاری	۴	۹۹/۰۹/۰۱	۹۹/۰۹/۰۱	شنبه ۱۲/۳۰-۸/۳۰	مدیران میانی(حین انتصاب)	۶۰۰,۰۰۰
۴	طراحی ساختارهای سازمانی	۸	۹۹/۰۹/۲۳	۹۹/۰۹/۲۵	یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	مدیران میانی(حین انتصاب)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۵	نظامهای های اداری تطبیقی و محک زنی	۶	۹۹/۰۹/۱۲	۹۹/۰۹/۱۲	چهارشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	مدیران میانی(حین انتصاب)	۹۰۰,۰۰۰
۶	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۲۰	۹۹/۰۹/۱۵	۹۹/۰۹/۲۴	شنبه،دوشنبه،چهارشنبه ۸/۳۰- ۱۲/۳۰	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۷	بنیان مدیریت امنیت اطلاعات (بما)	۸	۹۹/۰۹/۲۹	۹۹/۱۰/۰۱	شنبه،دوشنبه ۱۴-۱۸	مدیران پایه و میانی (مشترک حین انتصاب)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۸	بهبود سیستم ها و روش ها	۴	۹۹/۰۹/۰۸	۹۹/۰۹/۰۸	شنبه ۱۸-۱۴	مدیران پایه ویژه (مدیران جوان و زن)	۶۰۰,۰۰۰
۹	مدیریت و ارزیابی عملکرد	۴	۹۹/۰۹/۱۰	۹۹/۰۹/۱۰	دو شنبه ۱۲/۳۰-۸/۳۰	مدیران میانی ویژه (مدیران جوان و زن)	۶۰۰,۰۰۰
۱۰	آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی	۶	۹۹/۰۹/۲۶	۹۹/۰۹/۲۶	چهار شنبه ۱۴/۳۰- ۸/۳۰	مدیران پایه و میانی ویژه (مدیران زن و جوان)	۹۰۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی شغلی							
۱	مراحل تهیه و تنظیم بودجه	۸	۹۹/۰۹/۱۵	۹۹/۰۹/۱۷	شنبه،دوشنبه،چهارشنبه ۸/۳۰- ۱۲/۳۰	ویژه(حسابدار،ذیحساب،حسابرس)	۶۴۰,۰۰۰
۲	آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت	۶	۹۹/۰۹/۱۰	۹۹/۰۹/۱۰	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	ویژه (کارشناس و کاردان امور اداری)	۴۸۰,۰۰۰
۳	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	۱۲	۹۹/۰۹/۰۱	۹۹/۰۹/۰۵	شنبه و دوشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	ویژه (مدیر اداری و مالی )	۹۶۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توانمندیهای اداری							
۱	حقوق شهروندی در نظام اداری	۸	۹۹/۰۹/۳۰	۹۹/۱۰/۰۲	یکشنبه،سه شنبه ۸/۳۰- ۱۴/۳۰	توانمندیهای اداری	۶۰۰,۰۰۰
۲	اقتصاد مقاومتی (۱)	۱۲	۹۹/۰۹/۰۲	۹۹/۰۹/۰۹	یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	توانمندیهای اداری	۹۰۰,۰۰۰
۳	محیط زیست و دولت سبز	۴	۹۹/۰۹/۲۹	۹۹/۰۹/۲۹	شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	توانمندیهای اداری	۳۰۰,۰۰۰
۴	مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک	۶	۹۹/۰۹/۲۲	۹۹/۰۹/۲۴	شنبه ، دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	توانمندیهای اداری	۴۵۰,۰۰۰
دوره‌های آموزشی توجیهی بدوخدمت							
۱	توجیهی بدوخدمت ( ۸ )	۶۴	۹۹/۰۹/۲۳	۹۹/۱۱/۱۹	یکشنبه ، سه شنبه ۱۴ - ۱۸	کلیه کارکنان	۳,۲۰۰,۰۰۰

\*برای رعایت فاصله‌گذاری اجتماعی برگزاری کلاسها تا آخر آبان ماه ترجیحا حضوری یا ترکیبی از حضوری و وبیناری (مجازی) خواهد بود. با توجه به پیش‌بینی وزارت محترم بهداشت کلاسهای ۴ ماه آخر سال بصورت وبیناری (مجازی) برگزار خواهد شد.

## آزمون دوره‌های الکترونیکی آذر ماه ۹۹

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	نوع دوره	تاریخ شروع ثبت نام و دریافت محتوی دوره	روز و ساعت آزمون	تاریخ آزمون	شهریه (ریال)
۱	مدیریت در نهج البلاغه	۲۰	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۲۰۰,۰۰۰
۲	شناسایی و استفاده از ظرفیتهای ذهنی	۲۴	عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۲۰۰,۰۰۰
۳	رهبری تحول در سازمانها	۹	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۵۰,۰۰۰
۴	خلاقیت و نوآوری فردی	۶	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۵	چگونگی تدوین طرحهای پژوهشی	۸	اداری	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۶	تربیت قرآنی و راهکارهای آن	۱۶	فرهنگی عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۷	تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تاکید بر مهندسی فرهنگی	۴	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۸	آداب و اسرار نماز	۲۸	فرهنگی عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۹	نظام مدیریت اسلامی	۶	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۱۰	مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	۴	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۱۱	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت برنامه ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه های دینی	۴	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۱۲	مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادها	۴	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۱۳	مدیریت فرهنگ سازمانی	۶	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	شنبه	۹۹/۰۹/۲۹	۱۰۰,۰۰۰
۱۴	جنگ نرم ، تهدید نرم و شیوه های مقابله با آن	۶	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۰۰,۰۰۰
۱۵	بخش دولتی و توسعه اقتصادی	۶	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۰۰,۰۰۰
۱۶	آشنایی با اندیشه های سیاسی و مدیریت امام خمینی ره	۱۰	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۵۰,۰۰۰
۱۷	انسان شناسی	۱۶	مدیریت	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۲۰۰,۰۰۰
۱۸	اخلاق فردی اجتماعی	۲۰	فرهنگی عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۰۰,۰۰۰

## آزمون دوره‌های الکترونیکی آذر ماه ۹۹

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	نوع دوره	تاریخ شروع ثبت نام و دریافت محتوی دوره	روز و ساعت آزمون	تاریخ آزمون	شهریه (ریال)
۱۹	سیره نبوی	۲۴	فرهنگی عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۰۰,۰۰۰
۲۰	کارآفرینی	۶	عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۰۰,۰۰۰
۲۱	شناخت راهها و روش های نوین دستیابی به اطلاعات	۱۰	عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۰۰,۰۰۰
۲۲	برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران	۱۶	عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۵۰,۰۰۰
۲۳	آئین نگارش و مکاتبات اداری	۲۴	عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۲۰۰,۰۰۰
۲۴	اصول و مبانی ارتباطات	۱۲	عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۰۰,۰۰۰
۲۵	برنامه ریزی استراتژیک در روابط عمومی	۳۰	روابط عمومی	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۲۰۰,۰۰۰
۲۶	خلاصه سازی نوشته اداری	۱۲	اداری	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۰۰,۰۰۰
۲۷	برنامه ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت کارکنان	۲۰	اداری	آذرماه ۱۳۹۹	یکشنبه	۹۹/۰۹/۳۰	۱۵۰,۰۰۰

**\*برای ثبت نام به آدرس [Amoozesh.thmporg.ir](http://Amoozesh.thmporg.ir) گزینه ثبت نام فراگیران مراجعه یا با شماره تلفن ۲۲۹۰۱۲۵۹ تماس**

**بگیرید.**